



***POUZ. Orientación del estudiante
durante
el Grado (cursos intermedios)***

OBJETIVOS

1. Integrar a todos los estudiantes de grado en el POUZ.
2. Asegurar que todos los estudiantes de grado tienen un tutor de referencia que les guíe y oriente en su desarrollo académico, profesional y personal.
3. Desarrollar e implementar las líneas generales del POUZ relacionadas con la orientación y apoyo a estudiantes de segundo curso de grado y siguientes.



TAREAS DEL TUTOR

- **Realizar** una formación específica mínima.
- **Asistir** a la reunión de coordinación y planificación del POU del centro con el coordinador del POU.
- **Convocar y celebrar reuniones** con el grupo de alumnos tutorizados, **dos veces en el curso**, como mínimo.

TAREAS DEL TUTOR

¿Cuál es la función principal del Tutor?



Informar y **orientar** a los estudiantes tutorizados en cuestiones académicas, desarrollo de competencias, movilidad, prácticas en empresas, empleabilidad, discapacidad, estudiantes extranjeros

NÚMERO DE ALUMNOS / TUTOR

- **Cada grupo de clase tendrá un tutor** que colaborará en las diferentes acciones que se realicen durante el curso académico relacionadas con las acciones de apoyo y orientación.
- Si el número de alumnos es elevado, el centro podrá seleccionar dos tutores por curso.

TAREAS DEL TUTOR

- **Convocar y realizar** dos sesiones de tutoría con el grupo:
 - 1ª: Inicio del curso
 - 2ª: Inicio del 2º semestre
- **Registrar** un breve resumen de las actividades desarrolladas con sus tutorizados en la WebPOUZ webpouz.unizar.es

TAREAS DEL TUTOR

webpouz.unizar.es



Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ)

Buscar...

🏠 Servicios y Actividades Orientación Universitaria Formación

El Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ) tiene como objetivo general favorecer la integración, educación y desarrollo de los estudiantes en la Universidad, así como, la inserción en el mundo laboral. Integra todos los servicios y actividades de apoyo y orientación que pone la Universidad a disposición de los estudiantes.

Cada centro tiene su Plan de Orientación Universitaria (POU) personalizado, adaptado a sus necesidades y características particulares.

La coordinación general del POUZ se lleva a cabo desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo y el Programa de apoyo a los estudiantes del ICE.

SEPTIEMBRE 2017 < >

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Inicio de sesión

Nombre de usuario *

Contraseña *

Iniciar sesión

TAREAS DEL TUTOR

TUTOR

Informe Sesión Tutoría

Ver informes enviados anteriormente

Curso *

- Seleccionar -

Seleccione el curso antes de rellenar el informe, los campos varían según el mismo.

Tutor/a

NIP

[Redacted]

Nombre

[Redacted]

Correo

[Redacted]

Centro

- Ninguno -

Titulación

[Redacted]

webpouz.unizar.es

Menú de Usuario

> Cerrar sesión

Informes

> Preguntas Frecuentes

TAREAS DEL TUTOR

webpouz.unizar.es

Datos de la sesión

Curso *

Grupo *

Fecha de la sesión *

Día	▼	Mes	▼	Año	▼	
-----	---	-----	---	-----	---	---

Sesión de Tutoría N° *

TAREAS DEL TUTOR

webpouz.unizar.es

Objetivos de la sesión *

1.-

Temas tratados en la sesión *

Aportaciones estudiantes *

Aportaciones-Propuestas de mejora de los estudiantes que quieran trasladarse al coordinador POUZ del Centro:

TAREAS DEL TUTOR

webpouz.unizar.es

Aportaciones tutor/a *

Aportaciones-Propuestas de mejora del tutor/a que quieran trasladarse al coordinador POUZ del Centro:

Adjuntar archivo *

Junto con el informe de la sesión, debe subirse como archivo adjunto en pdf, la lista de firmas de los estudiantes que han asistido a la sesión de tutoría.

Los archivos deben ser menores que 4 MB.

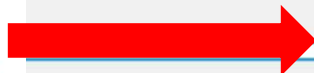
Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg pdf.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir al servidor

Guardar borrador

Vista previa



TAREAS DEL TUTOR

WebPOUZ webpouz.unizar.es

- **¡IMPORTANTE!**
- Se puede guardar un informe como borrador, permitiendo hacer cambios
- Al guardarlo como definitivo no se puede modificar
- Si lo dejamos como borrador y subimos un nuevo informe se borra el primero

RECONOCIMIENTO

- Memoria anual del centro enviada por el coordinador del POU en el mes de julio
- **Certificado**, emitido por el ICE, en reconocimiento a las actividades desarrolladas a lo largo del curso.
- Reconocimiento de 50 horas (no computables por docencia)

CERTIFICACIÓN TUTOR

- **Cumplir 5 condiciones:**

A- Asistencia a la **sesión de coordinación**, planificación y formación del POU del centro de inicio de curso.

B- Realizar, como mínimo, **dos sesiones grupales** de tutoría y subir los **informes** completos en la WebPOUZ.

C- Realizar el **informe final** completo de la labor efectuada durante el curso y subirlo a la WebPOUZ.

D- **Informe de los Estudiantes Positivo*** (enviar enlace encuestas estudiantes)

E- **Informe del Coordinador** del POU Positivo.

* El número mínimo de encuestas contestadas por los estudiantes debe ser del 30% de estudiantes que han asistido al menos a una sesión de tutoría, mentoría o tutoría-mentoría”.

REUNIÓN DE COORDINACIÓN

- Fundamental realizar una reunión de coordinación:
 - Coordinador del POU del centro
 - Coordinador del Grado (opcional)

CONTENIDOS DE LAS REUNIONES

- Orientación curricular y desarrollo competencial
- Prácticas voluntarias en empresas e instituciones
- Orientación en movilidad
- Estudiantes extranjeros (mentoría)
- Otras necesidades de apoyo y orientación

ORIENTACIÓN CURRICULAR

- Conocer bien el curso y el grado.
- Conocer las guías docentes de las asignaturas.
- Recordar aspectos básicos del éxito académico:
 - Motivación
 - Planificación adecuada del tiempo
 - Utilizar estrategias de aprendizaje adecuadas

ORIENTACIÓN CURRICULAR

- **Hacer** una **planificación** del semestre.
- El estudiante debe ser consciente de las **horas de trabajo reales** que va a necesitar para superar el curso.
- **Incidir** en la importancia de llevar el trabajo al día.

ASIGNATURA	ECTS	Horas de trabajo	Teoría	Prácticas	Trabajo personal	Fechas exámenes

ORIENTACIÓN CURRICULAR

- **Recordar** hacer uso de las **tutorías de asignatura** a lo largo de todo el curso.
- **Asegurar** el conocimiento de [la Normativa de Permanencia de la UZ](#) y del [Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje, Planes de Contingencia de los centros, información COVID uprl](#), por parte de los estudiantes.
- **Orientar** sobre **itinerarios curriculares**.
- **Manifestar** su disponibilidad para realizar **tutorías personalizadas**.
- **Atención especial** a estudiantes con asignaturas pendientes de cursos anteriores.

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

Las competencias genéricas se pueden subdividir en instrumentales, interpersonales y sistémicas (González & Wagenaar, 2003):

- **Competencias instrumentales:** son aquellas que tienen una función de medio o herramienta para obtener un determinado fin.
- **Competencias interpersonales:** capacidades individuales y destrezas sociales
- **Competencias sistémicas:** suponen una combinación de la comprensión, la sensibilidad y el conocimiento que permiten al individuo ver como las partes de un todo se relacionan y se agrupan.

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

➤ **Competencias para la sostenibilidad**

- “Nuevas” competencias, actitudes y conductas que nos conduzcan a sociedades más sostenibles.
- Comprenden y no reemplazan las competencias específicas necesarias para actuar de manera exitosa en algunas situaciones y contextos, (Rychen, 2003; Weinert, 2001).
- “No solo habilidades básicas, sino también habilidades transferibles, tales como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, el activismo y la resolución de conflictos” (UNESCO, 2014c: 36).
- Competencias clave entendidas como transversales, multifuncionales e independientes del contexto.

[Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura \(UNESCO\). 2017](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

Tabla 2. Meta 4.7 de los ODS

Para 2030, garantizar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y la adopción de estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y de la contribución de la cultura al desarrollo sostenible, entre otros medios.

Fuente: Naciones Unidas, 2015

[Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura \(UNESCO\). 2017](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

➤ **Competencias para la sostenibilidad**

- Competencia de pensamiento sistémico
- Competencia de anticipación
- Competencia normativa
- Competencia estratégica
- Competencia de colaboración
- Competencia de pensamiento crítico
- Competencia de autoconciencia
- Competencia integrada de resolución de problemas

Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO). 2017

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

➤ **Competencias para la sostenibilidad**

Competencia de pensamiento sistémico: las habilidades para reconocer y comprender las relaciones; para analizar los sistemas complejos; para pensar cómo están integrados los sistemas dentro de los distintos dominios y escalas; y para lidiar con la incertidumbre

Competencia de anticipación: las habilidades para comprender y evaluar múltiples escenarios futuros - el posible, el probable y el deseable; para crear visiones propias de futuro; para aplicar el principio de precaución; para evaluar las consecuencias de las acciones; y para lidiar con los riesgos y los cambios

[Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura \(UNESCO\). 2017](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

➤ **Competencias para la sostenibilidad**

- **Competencia normativa:** las habilidades para comprender y reflexionar sobre las normas y valores que subyacen en nuestras acciones; y para negociar los valores, principios, objetivos y metas de sostenibilidad en un contexto de conflictos de intereses y concesiones mutuas, conocimiento incierto y contradicciones
- **Competencia estratégica:** las habilidades para desarrollar e implementar de forma colectiva acciones innovadoras que fomenten la sostenibilidad a nivel local y más allá

[Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura \(UNESCO\). 2017](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

➤ **Competencias para la sostenibilidad**

- **Competencia de colaboración:** las habilidades para aprender de otros; para comprender y respetar las necesidades, perspectivas y acciones de otros (empatía); para comprender, identificarse y ser sensibles con otros (liderazgo empático); para abordar conflictos en grupo; y para facilitar la resolución de problemas colaborativa y participativa
- **Competencia de pensamiento crítico:** la habilidad para cuestionar normas, prácticas y opiniones; para reflexionar sobre los valores, percepciones y acciones propias; y para adoptar una postura en el discurso de la sostenibilidad

[Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura \(UNESCO\). 2017](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

➤ **Competencias para la sostenibilidad**

- **Competencia de autoconciencia:** la habilidad para reflexionar sobre el rol que cada uno tiene en la comunidad local y en la sociedad (mundial); de evaluar de forma constante e impulsar las acciones que uno mismo realiza; y de lidiar con los sentimientos y deseos personales
- **Competencia integrada de resolución de problemas:** la habilidad general para aplicar distintos marcos de resolución de problemas a problemas de sostenibilidad complejos e idear opciones de solución equitativa que fomenten el desarrollo sostenible, integrando las competencias antes mencionadas

[Educación para los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Objetivos de aprendizaje. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura \(UNESCO\). 2017](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

- **Formación en competencias:**
 - Proporcionada por el centro
 - Común a estudiantes de varios centros
 - **UNIVERSA: «Talleres monográficos sobre desarrollo de competencias y habilidades sociales para el empleo».**
Hasta 1 ECTS en actividades académicas complementarias

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

- **Talleres monográficos sobre desarrollo de competencias y habilidades sociales para el empleo**
 - Talleres, mesas redondas + orientación personalizada
 - Diseño orientativo que se adaptará a las necesidades particulares de los estudiantes y del Centro

Objetivos

- Facilitar la incorporación del estudiante al mundo empresarial mediante el desarrollo de:
 - Competencias profesionales
 - Preparación en estrategias y herramientas de búsqueda empleo
 - Información sobre las ocupaciones y sectores para trabajar

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

TALLERES OFERTADOS POR UNIVERSA:

Competencias útiles en la trayectoria académica

Dirigidos, principalmente, a estudiantes de primeros cursos (no excluyente)

- ✓ ¿Cómo aprovechar tu paso por la universidad? La importancia de las competencias.
- ✓ Gestión del tiempo y del estrés.
- ✓ Comunicación. Presentaciones eficaces.
- ✓ Trabajo en equipo

Se imparten en los Campus de Huesca, Teruel, Río Ebro, Veterinaria y San Francisco:

Duración de cada Taller: 2 h.

INSCRIPCIONES a través de Moodle

Automatrícula en el curso: Aula de EMPLEO – Clave: Pouz-2020

[*\(Pinchar aquí para ver instrucciones de automatrícula\)*](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

TALLERES OFERTADOS POR UNIVERSA:

Competencias útiles en la trayectoria académica

Dirigidos, principalmente, a estudiantes de últimos cursos y recién titulados (no excluyente).

- ✓ Salidas profesionales
- ✓ Taller de Técnicas de Búsqueda de Empleo I.
- ✓ Taller de Técnicas de Búsqueda de Empleo II.
- ✓ Taller de Movilidad Internacional
- ✓ Comunicación y Habilidades Sociales.
- ✓ Autoempleo.

Se imparten en los Campus de Huesca, Teruel, Río Ebro, Veterinaria y San Francisco:

Duración de cada Taller: 2 h.

INSCRIPCIONES a través de Moodle

Automatrícula en el curso: Aula de EMPLEO – Clave: Pouz-2020

[*\(Pinchar aquí para ver instrucciones de automatrícula\)*](#)

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

- Talleres monográficos sobre desarrollo de competencias y habilidades sociales para el empleo

Reconocimiento:

Talleres	Horas	ECTS a reconocer
5 talleres + 1 portafolio*	15	0,5 ECTS
6 talleres + 1 portafolio	17	0,5 ECTS
7 talleres + 1 portafolio	19	0,5 ECTS
8 talleres + 2 portafolios	26	1 ECTS
9 talleres + 2 portafolios	28	1 ECTS
10 talleres + 2 portafolios	30	1 ECTS
10 talleres + 1 portafolio	25	1 ECTS

*El objetivo de este módulo es realizar una evaluación del aprovechamiento de los talleres a través de la evaluación de los ejercicios realizados.

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

- **Plan formativo de orientación profesional, desarrollo de competencias y habilidades sociales para el empleo**

Evaluación de los talleres a través del Portafolio de Conocimiento Personal

- ✓ **Objetivo:** realizar una evaluación del aprovechamiento del curso a través de un análisis de los ejercicios realizados.
- ✓ El estudiante elaborará un Portafolio con todos los ejercicios, tanto los realizados durante el curso como los que se entregan para desarrollar fuera de los talleres individualmente.
- ✓ El Portafolio se evaluará personalmente con el Orientador/a para revisar los ejercicios y ver que aspectos se pueden mejorar de cara a un mejor desarrollo personal a nivel competencial (5 h).

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

- **Competencia comunicativa en lengua extranjera**
 - ✓ Nivel B1 en titulaciones de Grado (no en todas)
 - ✓ Asignatura optativa del programa formativo que otorga las competencias nivel B1 (en algunos títulos)
 - ✓ Planificar la obtención antes de finalizar los estudios
 - ✓ Certificación de Niveles de Competencia en Lenguas Modernas en la Universidad de Zaragoza:
<https://academico.unizar.es/estudios-de-grado/certificacion-niveles-de-competencia-en-lenguas-modernas>
 - ✓ Centro Universitario de Lenguas Modernas de la Universidad de Zaragoza: <http://culm.unizar.es/>



Centro Universitario
de Lenguas Modernas
Universidad Zaragoza

ORIENTACIÓN EN COMPETENCIAS

Incentivar la participación en la Liga de Debate Universitario

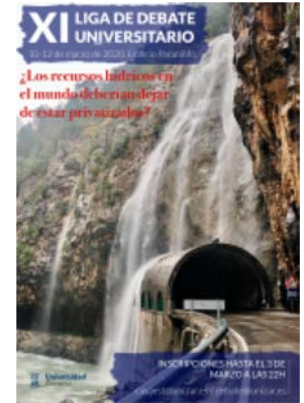
Objeto:

Fomentar entre el estudiantado universitario:

- ✓ El diálogo y la confrontación de ideas
- ✓ El desarrollo de las habilidades personales de búsqueda de información, análisis, expresión oral, aptitud de escucha, trabajo en equipo y rapidez de réplica.

En cada edición se plantea un tema de actualidad e interés, acerca del cual los equipos tendrán que preparar una posición a favor y otra en contra, y defender una de ellas según establezca el sorteo inicial.

Más información en [Casa del Estudiante](#)





ORIENTACIÓN EN MOVILIDAD

La orientación en movilidad está implementada en todos los centros de la UZ a través de los **responsables de movilidad** y dependiendo del Vicerrectorado con competencias en movilidad y relaciones internacionales.

En coordinación con el responsable del centro, el tutor colaborará en la orientación en movilidad **promoviendo actividades de orientación** y dando una orientación más personalizada a los estudiantes que lo requieran.

ORIENTACIÓN EN MOVILIDAD

Entre otras, se pueden realizar alguna/s de las siguientes actividades de orientación en movilidad:

- Charlas con estudiantes que han realizado estudios en otras Universidades.
- Charlas con estudiantes extranjeros que estén en nuestra Universidad.
- Establecimiento de grupos de apoyo y acogida a los estudiantes extranjeros.

Programa de mentoría entre iguales. Los centros que lo consideren pertinente podrán solicitar, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, entre 0,5 y 2 créditos por actividades universitarias para los mentores que realicen esta tarea.

LÍDER en movilidad

Programa Erasmus

1148 alumnos de la Universidad de Zaragoza en el extranjero

1109 estudiantes extranjeros en Zaragoza

20 países donde elegir

Americampus

SICUE

Otros programas



324 convenios con 235 universidades de 56 países distintos

ORIENTACIÓN EN MOVILIDAD

SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES (SICUE)

Objetivo

Que el estudiantado realice una parte de sus estudios universitarios en **Universidades españolas** distintas a la suya con reconocimiento académico.

Requisitos

- Haber superado 45 ECTS y estar matriculado en 30 ECTS o más.
- Requisito superación créditos: 30 de septiembre del curso anterior
- Un mismo beneficiario no podrá tener más de un intercambio SICUE en la misma Universidad, ni más de uno por curso académico.



SICUE

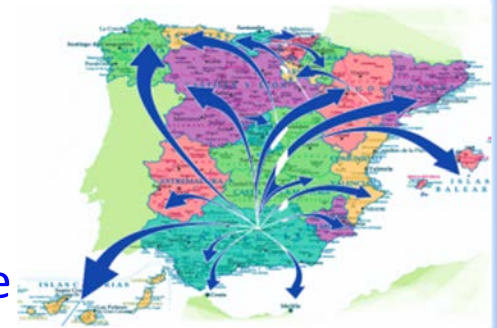
- La movilidad se basa en el **Acuerdo Académico**, documento que describe la actividad a realizar en el Centro de destino y que será reconocido automáticamente por el centro de origen.
- La duración de las estancias será de medio curso o de curso completo, siendo ésta determinada por la organización académica de la universidad.
 - Medio curso: estancias de 3, 4 o 5 meses. Deberán cursarse un mínimo de 24 créditos ECTS.
 - Curso completo: estancia de 9 meses: el estudiante deberá cursar al menos 45 créditos ECTS.

Plazos de solicitud: febrero-marzo.

Dónde: a través del sistema informático.

Más información en:

<https://academico.unizar.es/estudios-de-grado/sicue/sicue>



SICUE (novedades)

- Si la coordinación académica de la universidad lo autoriza, se pueden incluir en el acuerdo académico asignaturas del estudiante calificadas como **suspensas**.
- Los estudiantes se podrán matricular y cursar el resto de asignaturas suspendidas, virtuales o a distancia, en la Universidad de Zaragoza.
- El acuerdo académico debe estar firmado antes de efectuar la matrícula en la Universidad de origen y por supuesto antes de incorporarse a la Universidad de destino.
- [Preguntas frecuentes \(FAQ\) 2019/20](#)

ORIENTACIÓN EN MOVILIDAD

UNIZAR INTERNACIONALIZACIÓN

ESPAÑOL

ENGLISH

ESTUDIANTES - OUT

PDI/PAS

ESTUDIANTES - IN

COOPERACIÓN

Convocatoria Santander para estudiantes internacionales y de movilidad en dificultades por la COVID19

PROGRAMAS MOVILIDAD
ERASMUS +

PROGRAMAS MOVILIDAD
Norteamérica, Asia
y Oceanía (NAO)

PROGRAMAS MOVILIDAD
Iberoamérica

Becas y
ayudas
para la
movilidad
de otras
instituciones

Titulaciones
internacionales

Oficinas relaciones
internacionales

Convocatorias
Estudiantes-out

Secretaría
virtual

Prácticas de
cooperación

Certificado
y
enseñanza
de idiomas

Reglamento sobre
Movilidad
Internacional de
Estudiantes

Prácticas
internacionales

Europass

ORIENTACIÓN EN MOVILIDAD

UNIZAR INTERNACIONALIZACIÓN

Toda la información en <https://internacional.unizar.es/>

- Movilidad internacional.
- Coordinador de Movilidad.
- Acuerdo de Estudios / prácticas.
- Reconocimiento Académico.
- [Oficinas de Relaciones Internacionales \(ORI\) del centro/campus](#)

ORIENTACIÓN EN MOVILIDAD

ERASMUS+



Plazas de **movilidad internacional** para aquellos estudiantes de enseñanzas oficiales de grado, máster universitario y de doctorado que deseen realizar estudios oficiales en **universidades europeas** en el marco del programa «Erasmus+».

Forma y Plazo: a través de la dirección:

<https://academico.unizar.es/accs-movilidad/erasmus>

Convocatoria anual en febrero

Requisitos: haber superado al menos 60 ECTS.

Criterios de selección: nota media, prioridad los que no hayan realizado anteriormente a una movilidad erasmus, los centros pueden establecer criterios específicos.

Duración. Mínima de tres meses y máxima de un curso completo.

Ayudas económicas. Se asignan plazas en destino y no implica garantía de financiación.

Movilidad con Norteamérica, Asia y Oceanía.

<https://internacional.unizar.es/programas-movilidad-estudiantes/programa-uz-norteamerica-oceania-y-asia/programa-ayudas-movilidad-nao>

Noticias COVID-19

ESTUDIANTES OUT PDI/PAS ESTUDIANTES IN COOPERACIÓN

Programa de Ayudas de Movilidad UZ--
Norteamérica /Asia /Oceanía

Curso 2019-20 Curso 2020-21

Programa ERASMUS

Programa Norteamérica, Asia y Oceanía (NAO)

Programa Iberoamérica

Prácticas de cooperación

Universidad Zaragoza

Aviso legal | Política de privacidad

f t y i in

Movilidad con Iberoamérica

<https://internacional.unizar.es/programas-movilidad-estudiantes/movilidad-iberoamericana/programa-movilidad-estudiantes-iberoamerica>



The screenshot displays the website for UNIZAR INTERNATIONALIZACIÓN. At the top, there is a navigation bar with a home icon and buttons for ESTUDIANTES OUT, PDI/PAS, ESTUDIANTES IN, and COOPERACIÓN. A 'Noticias COVID-19' button is also visible. The main content area features a large heading 'Programa de Ayudas de Movilidad de Estudiantes con Iberoamérica' with sub-buttons for 'Curso 2019-20' and 'Curso 2020-21'. Social media icons for Twitter and Facebook are present. On the right side, there is a vertical menu with buttons for 'Programa ERASMUS', 'Programa Norteamérica, Asia y Oceanía (NAO)', 'Programa Iberoamérica', and 'Prácticas de cooperación'. The footer includes the Universidad Zaragoza logo, a legal notice, and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and LinkedIn.

COOPERACIÓN.

<https://internacional.unizar.es/cooperacion>



SERVICIO DE VOLUNTARIADO EUROPEO



<https://universa.unizar.es/estudiantes/cuerpo-europeo-de-solidaridad-ces-servicio-de-voluntariado-europeo>

- El SVE está enmarcado en el Programa Europeo Juventud en Acción de la UE.

<http://www.injuve.es/europa/noticia/cuerpo-europeo-de-solidaridad-volunt...>

- Acciones dirigidas a jóvenes entre 16 y 30 años.

- Objetivos:

- Atraer a jóvenes para juntos construir una sociedad más integradora, apoyando a las personas vulnerables y respondiendo a los retos sociales.

- Ofrecer una experiencia estimulante y enriquecedora para los jóvenes que deseen ayudar, aprender y crecer.

SERVICIO DE VOLUNTARIADO EUROPEO



<https://universa.unizar.es/estudiantes/cuerpo-europeo-de-solidaridad-de-voluntariado-europeo>

- Rama Voluntariado (actividades de voluntariado)
- Rama Ocupacional (prácticas y empleo)

¿Cómo participar?

1. Creando una cuenta, rellenando un perfil realista y... esperar el “matching” de las organizaciones (las dos ramas)

https://europa.eu/youth/solidarity_es

2. Buscando la organización por tu cuenta en la Base de datos de Organizaciones del Voluntariado Europeo (Rama voluntariado) <https://europa.eu/youth/volunteering/>

El SVE es gestionado por:



UniVersa
Servicio de Orientación
y Empleo
Universidad Zaragoza

Servicio de Voluntariado Europeo.

• Plazos de Solicitud de plazas y fechas de incorporación del voluntario:

Si te quieres incorporar a la actividad entre:

El 17 de Junio y el 31 de Diciembre

El 1 de Agosto y el 28 de Febrero

El 1 de Enero y el 30 de Septiembre

Tienes que encontrar una plaza en una Organización de Acogida, antes de:

17 de Marzo

30 de Abril

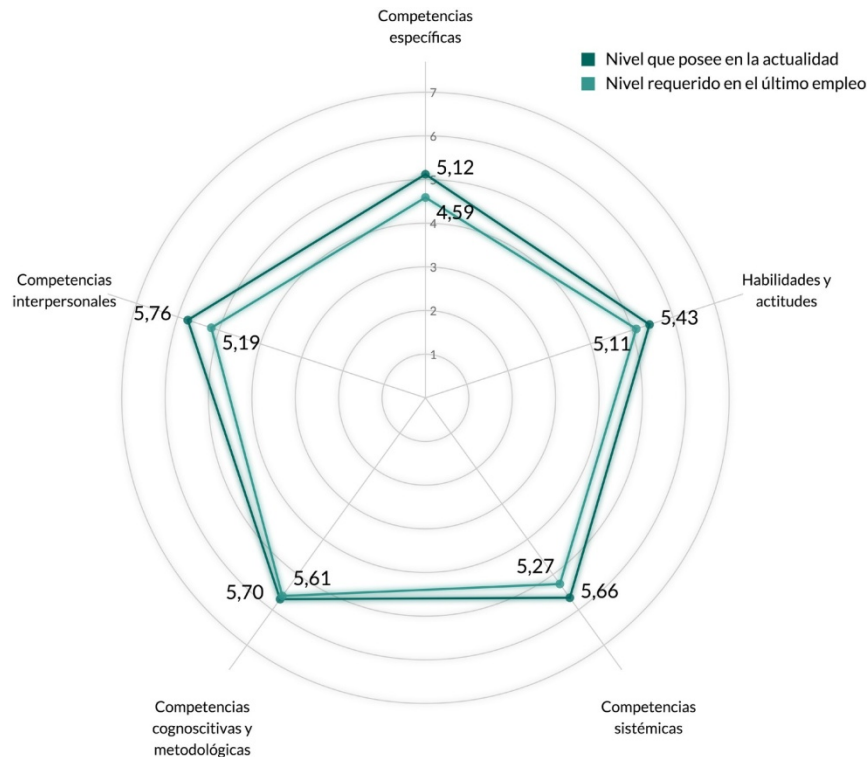
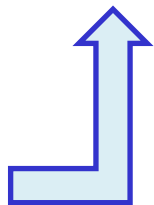
1 de Octubre

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Factores clave que determinan la empleabilidad de un individuo

Las 3 competencias más requeridas en el empleo:

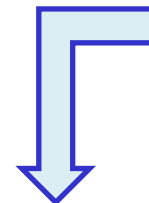
- 1.Capacidad resolución problemas
- 2.Adaptabilidad a nuevas situaciones
- 3.Capacidad para gestionar la presión



1: muy bajo, 7: muy alto
Valoración del nivel de competencias que poseen los/as titulados/as y el que requieren en el último empleo, por dimensiones

Las 3 competencias menos requeridas en el empleo:

- 1.Comunicación oral y escrita en otros idiomas
- 2.Capacidad de trabajo en contexto internacional
- 3.Dominio de las competencias específicas del máster



[Fuente: Barómetro de empleabilidad y empleo universitarios. Edición máster, 2017](#)

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

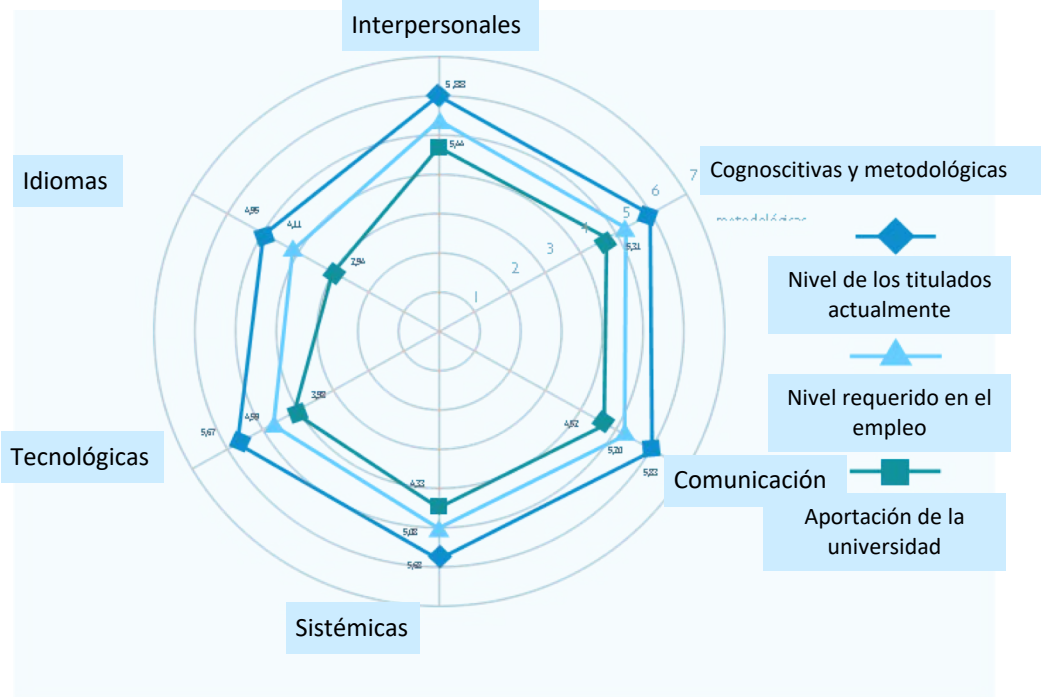
Paso por la universidad ha sido:

Determinante para:

1. Aprender a trabajar en equipo
2. Saber cómo comunicar de forma escrita
3. Desarrollar la habilidad para trabajar de forma independiente

Competencias más demandadas:

1. Capacidad para asumir responsabilidades
2. Compromiso ético
3. Capacidad para la resolución de problemas
4. Capacidad de organización y planificación
5. Capacidad para gestionar la presión
6. Habilidades interpersonales



De menor impacto en:

1. Uso de una lengua extranjera
2. Conocimiento relacionado con redes sociales y comunidades
3. Capacidad para trabajar en un contexto internacional

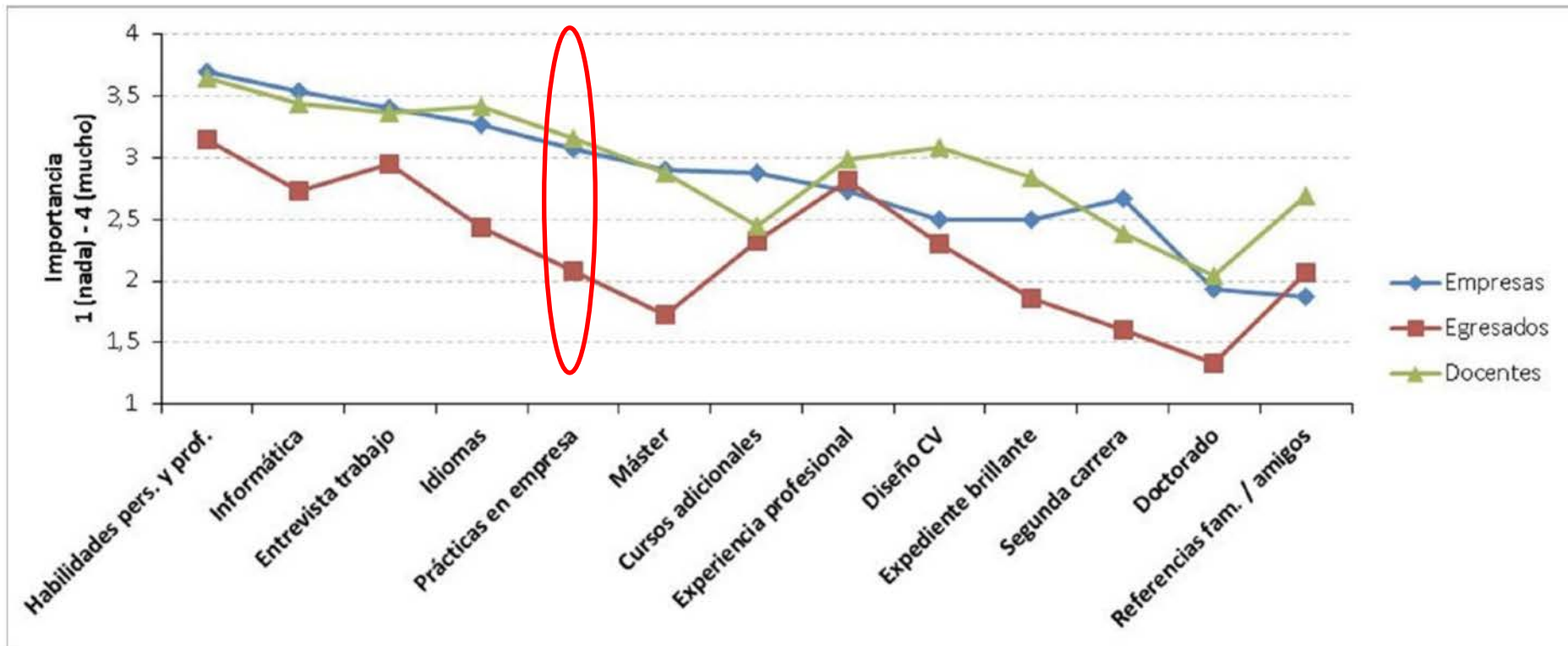
Competencias menos demandadas

1. Comunicación escrita en lengua extranjera
2. Conocimientos y habilidades en programas y aplicaciones de edición multimedia
3. Conocimientos relativos a redes sociales y comunidades por internet

Fuente: [Barómetro de empleabilidad y empleo de los universitarios en España, 2015](#)

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Factores clave que determinan la empleabilidad de un individuo



[Las competencias profesionales en los titulados \(Accenture y Universia, 2007\)](#)

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Las competencias se trabajan en todos los módulos y materias

Materias que engloban las competencias más valoradas:

Trabajo Fin de Grado

Prácticas externas

Proyectos



PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Modalidades de prácticas académicas externas, [Real Decreto 592/2014](#), por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes Universitarios:

- *Prácticas académicas externas **curriculares***: actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate.
- Prácticas **extracurriculares**: se realizan con carácter voluntario durante el periodo de formación y que, aún teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante serán contempladas en el Suplemento Europeo al Título, conforme determine la normativa vigente. En la UZ, un máximo de **500 h**.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Objetivos:

- a) Contribuir a la **formación integral** de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
- b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
- c) Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
- d) Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
- e) Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

En la Universidad de Zaragoza, [Resolución de 6 de julio de 2017](#), del Rector de la Universidad de Zaragoza) las Prácticas Académicas Externas son gestionadas por



UniVersa
Servicio de Orientación
y Empleo
Universidad Zaragoza

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Requisitos:

- **Estar matriculado en el curso académico vigente y no haber solicitado el título.**
- **En Grado, tener superados 90 créditos.**
- **En Máster Universitario, estar matriculado en el curso académico vigente.**
- **Estar [inscrito en Universa](#).**

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Tutorías y requisitos para ejercer las prácticas (1)

1. Para la realización de las prácticas externas los estudiantes contarán con un **tutor de la entidad colaboradora** y un **tutor académico de la universidad**.
2. El tutor designado por la entidad colaboradora deberá ser una persona vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Tutorías y requisitos para ejercer las prácticas (2)

3. Las direcciones de los centros determinarán el procedimiento básico para asignar **tutores académicos** a los estudiantes que participen en un programa de prácticas académicas externas.
 - a) Para las **prácticas curriculares** el tutor académico deberá ser un **profesor de la universidad**, con preferencia del propio centro universitario en el que se encuentre matriculado el estudiante y, en todo caso, afín a la enseñanza a la que se vincula la práctica.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Tutorías y requisitos para ejercer las prácticas (3)

- b) En el caso de las **prácticas extracurriculares**, el tutor académico será preferentemente un profesor de la universidad que imparta docencia en la misma rama de conocimiento de la enseñanza cursada.
4. La Universidad de Zaragoza facilitará a los tutores de **estudiantes con discapacidad** la información y la formación necesarias para el desempeño de esta función.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Informes, memoria y evaluación

1. El tutor de la entidad colaboradora remitirá a Universa, un informe final que recogerá, como mínimo, la duración y la valoración de las capacidades, habilidades y actitudes del estudiante.
2. Cuando así se establezca, transcurrida la mitad de la duración de las prácticas, podrá requerirse un informe intermedio de seguimiento.
3. A la conclusión de las prácticas, el estudiante elaborará y hará entrega al tutor académico de la universidad una memoria final.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Evaluación de las prácticas

1. El tutor académico evaluará las prácticas externas desarrolladas cumplimentando el correspondiente **informe de valoración final**.
 - a) Para las prácticas curriculares, la calificación será numérica con una cifra decimal, de acuerdo con los criterios de evaluación publicados en la correspondiente Guía Docente.
 - b) Para las prácticas extracurriculares, la calificación será de "apto" o "no apto".

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

Programas Internacionales de prácticas en países extranjeros para estudiantes de carreras universitarias (becas **Faro** y **Erasmus prácticas**) y para titulados universitarios (**Universtage**, becas **ARGO** y **Leonardo**), gestionados por Universa:

- Programa Universtage:

<http://www.unizar.es/universa/internacional/programa-universtage/>

Becas Faro Global:

<http://www.unizar.es/universa/becas-faro>

<http://www.becasfaro.es/>

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

FEUZ: Fundación Empresa Universidad de Zaragoza
www.feuz.es

Ofrece a los ESTUDIANTES y EGRESADOS la posibilidad de realizar prácticas formativas tanto NACIONALES como INTERNACIONALES a través de **becas remuneradas**.

IAESTE: The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAESTE): <http://iaeste.es/>

Asociación gestionada por y para estudiantes que gestiona **prácticas remuneradas** en el extranjero.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES

En resumen, el tutor debe saber orientar al estudiante al tipo de práctica más adecuada a su perfil:

- Curricular / Extracurricular
- Nacional / Internacional
- Remunerada / Becada

Toda la información en:

[Universa](#), [FEUZ](#), [IAESTE](#), [A.I.E.S.E.C.](#) -Asociación Internacional de estudiantes de Ciencias Económicas y Empresariales...



Otras necesidades de apoyo y orientación



Oficina Universitaria de
Atención a la Diversidad
Universidad Zaragoza



Tiene como función principal *garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de los estudiantes universitarios en la vida académica universitaria, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria.*

Otras necesidades de apoyo y orientación

<https://ouad.unizar.es/>

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad de la Universidad de Zaragoza (OUAD) dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de los estudiantes universitarios en la vida académica universitaria, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria.

Estamos especialmente comprometidos en la atención a estudiantes universitarios con necesidades educativas especiales, derivadas de alguna discapacidad.

Todo ello gestionando de forma eficaz los recursos disponibles y fomentando un servicio comunitario y gratuito cada vez de mayor calidad, para conseguir la satisfacción de los usuarios y una mejor organización.

Técnico Responsable: Fernando Latorre Dena

HORARIO DE ATENCIÓN: De Lunes a Viernes de 9 a 14.



Ubicación

Edificio de Información Universitaria

Edificio de Información Universitaria.
C/ Pedro Cerbuna, nº 12
50009 Zaragoza.
☎ Tel: 976.76.28.80, ext. 2880

ouad@unizar.es

Si deseas hacernos llegar tus ideas, tienes dudas o preguntas, o cualquier sugerencia, contacta con la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad en ouad@unizar.es

17/06/2019
[Entrevista Heraldo de Aragón](#)

10/06/2019
[Resumen adaptaciones a estudiantes EvAU 2019](#)

10/06/2019
[Vuelve el Summer Experience](#)

[Ver más](#)



- Presentación
- Servicios que presta
- Compromisos de Calidad
- Impreso de solicitud
- Office for Students with Disabilities
- Guías y Documentos de interés
- Enlaces de Interés
 - Adheridos a la Red SAPDU
 - Coro Cantatutti
 - Procedimiento de atención a personas trans e intersexuales en la Universidad de Zaragoza.

IMPRESO DE SOLICITUD

MATERIAL DE APOYO

CARTA DE SERVICIOS

¿Cómo gestiono un grupo grande?

Aplicaciones colaborativas de **Google Apps** con cuentas corporativas @unizar.es (en lugar de cuentas personales @gmail.com) en el marco del programa Google Apps for Education

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/espacios-web-colaborativos-inicio/espacios-web-colaborativos-gafe-inicio>



- **Calendar:** Agenda y calendario online
- **Drive:** Almacenamiento de archivos en la nube, con espacio ilimitado para cada usuario, edición colaborativa de archivos (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, cuestionarios, encuestas...)
- **Sites:** Gestión de contenidos (sitios web, wikis, repositorios, intranets...)
- **Talk:** Mensajería instantánea
- **Meet:** [servicio de videotelefonía](#) desarrollado por [Google](#).

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/espacios-web-colaborativos-inicio/ayuda-sobre-google-apps>



- **Meet:**

- Hasta **100 miembros** por llamada para los usuarios de G Suite Basic, hasta **150** para los usuarios de G Suite Business, y hasta **250** para los usuarios de G Suite Enterprise
- Capacidad de unirse a las reuniones desde la web o a través de la aplicación Android o iOS
- Capacidad de llamar a las reuniones con un número de llamada
- Números de acceso protegidos por contraseña para los usuarios de la edición G Suite Enterprise
- Integración con [Google Calendar](#) para llamadas de reuniones con un solo clic
- Compartir pantalla para presentar documentos, [hojas de cálculo](#), o [presentaciones](#)
- Llamadas encriptadas entre todos los usuarios

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/espacios-web-colaborativos-inicio/ayuda-sobre-google-apps>

¿Cómo gestiono un grupo grande?

Universidad Zaragoza

ESTUDIOS | I+D+I | INSTITUCIÓN | INTERNACIONAL | VIDA UNIVERSITARIA

Servicio de **Informática y Comunicaciones**

ayudIca

Inicio | Catálogo de Servicios | Conócenos



» Correo y Colaboración » Espacios Web colaborativos - Inicio » Ayuda sobre Google Apps

Ayuda sobre Google Apps

Ayuda sobre Google Drive

- » Instalar google drive en Mac y Windows
- » Sincronizar y subir archivos:
- » Compartir contenido de google Drive:
- » Google Drive en Android:
- » Google Drive en iPhone y en iPad:

Ayuda sobre formularios google

- » Cómo compartir formularios
- » Elegir destino de las respuestas del formulario
- » Gestión de respuestas de un formulario
- » Controlar que las respuestas cumplen el formato indicado

Ayuda sobre calendarios

- » Usar y sincronizar Calendar en Android
- » Usar y sincronizar Calendar en IOS
- » Insertar un calendario Google en un sitio Web

Ayuda sobre Hangout

- » Cómo crear un Hangout
- » Cómo establecer un Hangout en directo, o lo que es lo mismo una retransmisión pública de un evento.

Compartir:    

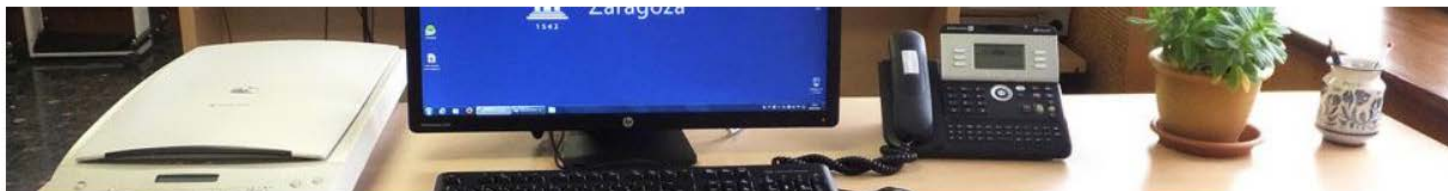


- **Activar una cuenta:** <https://portalcorreo.unizar.es/google/>

Universidad Zaragoza

Servicio de Informática y Comunicaciones

ayudIca



Solicitud de activación de cuenta en Google Apps

Al autenticarse con las credenciales de su cuenta de correo en la universidad de Zaragoza, se activará dicha cuenta en Google Apps

La activación de la cuenta es inmediata

Identificador cuenta de correo:

@unizar.es

Contraseña:

Continuar



- **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Activación y uso de Google Apps for Education.

Curso nº 10 del Programa de Formación continua en TIC.

14 de junio 2016 [ICE Google Apps.pdf](#)

Carlos Cajal Hernando

¿Cómo gestiono un grupo grande?

Cursos Moodle no reglados para la tutorización:

1. Los cursos deberán ser solicitados por el Coordinador del POU del Centro.
2. Deberán justificar la necesidad de acuerdo con el POU del Centro aprobado.
3. La identificación de los cursos se realizará indicando POUZ-curso-grado. Por ejemplo: POUZ-3-Vet.
4. No se concederán cursos Moodle para tutorización que no justifiquen la necesidad de utilización de esta plataforma y no de otras opciones como el correo o herramientas Google Apps.

¿Cómo gestiono un grupo grande?

POU VET/CTA

 Novedades POU VET/CTA

 ELECCIÓN DE GRUPO POU

Elige el grupo de tutoría en el que quieres estar incluido.

 Cursos de Formación en Competencias UNIVERSA 18/19 389KB

1º VETERINARIA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **1º VETERINARIA**

2º VETERINARIA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **2º VETERINARIA**

3º VETERINARIA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **3º VETERINARIA**

4º VETERINARIA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **4º VETERINARIA**

5º VETERINARIA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **5º VETERINARIA**

1º CTA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **1º CTA**

2º CTA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **2º CTA**

3º CTA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **3º CTA**

4º CTA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **4º CTA**

Encuesta

Cuatro preguntas porque queremos que nos digáis si es interesante que os enviemos. Muchas gracias por vuestra participación de parte de todos los tutores de la Fa

¿Cómo gestiono un grupo grande?

ELECCIÓN DE GRUPO POU

Elige el grupo de tutoría en el que quieres estar incluido.

Su elección: 4º VETERINARIA

Lamentablemente esta actividad cerrada en Thursday, 15 de November de 2018, 12:26 y ya no está disponible.

Elección	Grupo
	Mostrar descripciones
<input type="radio"/>	4º VETERINARIA
<input type="radio"/>	3º VETERINARIA
<input type="radio"/>	1º VETERINARIA
<input type="radio"/>	2º VETERINARIA
<input type="radio"/>	5º VETERINARIA
<input type="radio"/>	1º CTA
<input type="radio"/>	2º CTA
<input type="radio"/>	3º CTA
<input checked="" type="radio"/>	4º CTA

¿Cómo gestiono un grupo grande?

4º VETERINARIA

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **4º VETERINARIA**



Novedades 4º VETERINARIA



Charlas impartidas por el tutor



Formacion Veterinaria



Programas Internacionales



Otras actividades para estudiantes



Formación: Universa



Cooperación



COMPROMETIDOS

Universidad de Zaragoza



Experiencias de cooperación	Cátedra de Cooperación para el Desarrollo	Prácticas de cooperación	Actividades
Proyectos de cooperación	Enlaces de interés	Sahara	
Cátedra José Martí	Convocatorias Cooperación	Cooperación Universitaria al Desarrollo	Iniciativas de colaboración



Prácticas y proyectos de cooperación

Sostenibilidad ambiental: eficiencia energética, gestión de residuos, sensibilización ambiental



Oficina Verde
Universidad Zaragoza



UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



Vicerrectorado de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura
Universidad Zaragoza





Muchas gracias por vuestra atención